



Efektyvesnis Rivile GAMA naudojimas

2019.11.27

Augti norinčiam verslui



Nuoširdžiai tikime,
kad buhalterinių
paslaugų poreikis
nuolatos augs ir
norime savo
klientams padėti
pirmauti rinkoje!





Kodėl reikalingas dalinimasis informacija?

Dėl nežinojimo arba iš inercijos nesinaudojama programoje esančiomis galimybėmis

Trūksta informacijos ką gali papildomai padaryti konsultantai, todėl per mažai naudojamosi aptarnavimo paslaugomis



Kiekvienoje temoje pateiksime:

Kokie yra standartiniai programos funkcionalumai, kuriuos siūlytume naudoti

Ką galima suprogramuoti papildomai, pasinaudojant konsultantų pagalba



Turinys

Greitesnis sistemos valdymas

Efektyvesnis informacijos perdavimas

Efektyvesnis informacijos gavimas

Buhalterinio verslo valdymas

Efektyvesnė klientų analitika



Greitesnis sistemos valdymas



Kodai pagal nutylėjimą

Ar visuomet naudojate vieną ir tą patį padalinį, ir įvedate jį ranka? O gal pastoviai įvedinėjate tą patį objektą, centrą ar klientą?

The screenshot shows two windows from a software application. The top window, titled "Parametru sąrašas", displays a list of parameters. The bottom window, titled "Informacija apie parametą", shows the configuration for the parameter "SS_PADALINYS".

Kodas	Pavadinimas
SS_OBJEKTAS	Objekto kodas pagal nutylėjimą
SS_PADALINYS	Padalinio kodas pagal nutylėjimą

Kodas	SS_PADALINYS
Pavadinimas	Padalinio kodas pagal nutylėjimą
<input type="checkbox"/> Gali koreguoti vartotojas	
<input type="checkbox"/> Intervalas	
Tipas	Simbolinis
Aprašymas	Padalinio kodas

Modulis	Vartotojas	Padalinio kodas
Bendras	700	PAD4
Bendras	VIRGA	PAD4
Pardavimai	VIRGA	03

Apsirašius parametą „Padalinio kodas pagal nutylėjimą“ ir vedant naujas operacijas, padalinio reikšmė bus užpildoma automatiškai.

Analogiškai pildosi objekto, centro, kliento, sąskaitos kodai pagal nutylėjimą.

Galima nurodyti skirtingas reikšmes kiekvienam vartotojui, vartotojų grupei ir moduliui.

Siūlomą reikšmę visada galima pasikoreguoti.

Labai pagreitina darbą, kai reikšmės yra tos pačios.



Paketinis pardavimo dokumentų kopijavimas

Ar tenka kiekvieną mėnesį išrašinėti tokias pat sąskaitas, kaip ir prieš tai buvusiuose?

The screenshot shows the 'Pardavimai' application window. The main window displays a list of sales operations with columns: Operacijos Nr., Tipas, Dokumento Nr., Klientas, Op.data, Dok.data, Suma, WE, WI, P, PŽ, Automobi. The data table contains four rows of sales records. A dialog box titled 'Paketinis dokumentų kopijavimas' is open in the foreground, showing options for copying documents. The dialog includes a 'Režimas' dropdown set to 'Kopijuoti', a 'Tipas' dropdown set to 'Naujas', and fields for 'Dokumento Nr.', 'Operacijos data', and 'Dokumento data', all with 'Suformuoti naują' as the default value.

Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PŽ	Automobi
01000000103	Važtaraštis	LAA0000028	999999999 UAB monė 1	2019.06.30	2019.06.30	121.00			N	✓	
01000000104	Važtaraštis	LAA0000029	111111111 UAB monė 2	2019.06.30	2019.06.30	108.90			N	✓	
01000000105	Važtaraštis	LAA0000030	222222222 UAB monė 3	2019.06.30	2019.06.30	72.60			N	✓	
01000000106	Važtaraštis	LAA0000031	333333333 UAB monė 4	2019.06.30	2019.06.30	133.10			N	✓	

Pardavimo operacijų sąrašė, mygtuką „Kopijuoti“ paspaudus su dešiniu „pelės“ klavišu, atsiranda galimybė nukopijuoti visus pažymėtus dokumentus.

Naujai susikursiantiems dokumentams nustatoma nauja data ir pagal skaitliuką formuojami nauji dokumentų numeriai.

Režimas „Pakeisti“ leidžia vienu kartu pakeisti pažymėtus vieno tipo dokumentus į kito tipo dokumentus, pvz., pasiūlymus į važtaraščius.

Paketinio kopijavimo galimybė yra pardavimų ir vidinio judėjimo operacijose.



Paketinis operacijų išmetimas

Gal sugeneravote ar suimportavote daug informacijos, kuri pasirodė nereikalinga, ir teks ją išmesti?

Operacijos Nr.	Rūšis	Dokumento Nr.	Klientas	Data	Sąskaita	Suma	Valiuta	P	PŽ	Tipa
010000000012	Dokumentai	M45C0401	6007452	2019.04.02	271	2676.48	EUR	N	✓	Iplau
010000000013	Dokumentai	27458	555555555	2019.04.02	271	13.00	EUR	N	✓	Iplau
010000000302	Dokumentai	10	333333333	2019.04.30	271	10.00	EUR	N	✓	Iplau
010000000304	Dokumentai	30670	222222222	2019.04.30	271	3.00	EUR	N	✓	Iplau
010000000306	Dokumentai	0.318	111111111	2019.04.30	271	60.00	EUR	N	✓	Iplau
010000000403	Dokumentai	3489545587	999999999	2019.07.01	271	2.00	EUR	N	✓	Iplau
010000000404	Dokumentai	190702130710	111111111	2019.07.02	271	1925.96	EUR	N	✓	Iplau
010000000408	Dokumentai	349	999999999	2019.07.03	271	80.96	EUR	N	✓	Išm
010000000409	Dokumentai	350	333333333	2019.07.03	271	100.30	EUR	N	✓	Išm
010000000410	Dokumentai	351	222222222	2019.07.04	271	28.30	EUR	N	✓	Išm
010000000411	Dokumentai	352	333333333	2019.07.05	271	84.00	EUR	N	✓	Išm
010000000412	Dokumentai	3498670435	666666666	2019.07.08	271	50.00	EUR	N	✓	Išm
010000000413	Sąskaitos			2019.07.11	271	7.37	EUR	N	✓	Išm
010000000511	Dokumentai	3489545587	999999999	2019.07.01	271	2.00	EUR	N	✓	Iplau
010000000512	Dokumentai	190702130710	111111111	2019.07.02	271	1925.96	EUR	N	✓	Iplau

Išmetimo mygtuką paspaudus su dešiniu „pelės“ klavišu, atsiranda galimybė išmesti visus pažymėtus dokumentus ar korteles.

Išmesti galima tik neperkeltas operacijas.

Netyčia pažymėjus korteles, kurios dalyvauja apskaitoje, jos tikrai neišsimes – programa perspės apie tai.

Taip išmesti galima ne tik pačias operacijas, bet ir detalias eilutes pirkimo, pardavimo, debitorinėse-kreditorinėse, atsargų operacijose.



Informacijos sąrašo valdymas

Norite ekrane matomą informaciją iškelti į excel? O gal nepatogus stulpelių ar langų išdėstymas?

Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	P	Suma	Dok.data	PŽ	Automobi	Pastabos	Pristatyti	Prista
01000000098	Važtarašti	LAA0000026	999999999 UAB Įmonė 1	2019.07.23	P	121	2019.07.23	1				
01000000103	Važtarašti	LAA0000028	999999999 UAB Įmonė 1	2019.06.30	N	121	2019.06.30	1				
01000000104	Važtarašti	LAA0000029	111111111 UAB Įmonė 2	2019.06.30	N	108,9	2019.06.30	0				
01000000105	Važtarašti	LAA0000030	222222222 UAB Įmonė 3	2019.06.30	N	72,6	2019.06.30	0				
01000000106	Važtarašti	LAA0000031	333333333 UAB Įmonė 4	2019.06.30	N	133,1	2019.06.30	0				
01000000117	Važtarašti	LAA0000034	111111111 UAB Įmonė 2	2019.07.29	N	91,11	2019.07.29	0				
01000000125	Važtarašti	SV55	999999999 UAB Įmonė 1	2019.07.31	N	513,04	2019.07.31	0				

Dešinį „pelės“ klavišą paspaudus eilutės ir stulpelio sankirtoje, atsiranda galimybė lange matomą informaciją eksportuoti į Excel arba Excel/OpenOffice formato failą.

Bet kurio sąrašo stulpelius vartotojas gali susidėlioti jam patogia tvarka ir tai išsaugoti. Jeigu paaiškėja, kad tai nepatogu – gali atsistatyti standartinį formatą.

Kiekvienas vartotojas gali pakeisti bet kurio lango dydį ir jo poziciją ekrane.

Išsaugojimui, mygtukas „Pagalba“ spaudžiamas su dešiniu „pelės“ klavišu ir pasirenkama „Išsaugoti lango padėtį ir dydį“.



Sąrašo nuskaitymo optimizavimas

Gal nebenorite kiekvieną kartą užsidėti vis tą patį filtrą, ir darbą pagreitinutų automatinis viso sąrašo arba tam tikros informacijos nuskaitymas?

Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Vertė	Nusidėv.	Likut. vertė	Likvid. v.	A	Pz
01	Prekybinė įranga	2.00	15989.00	3414.68	12574.32	1.00	T	
03	Prekybinė įranga	1.00	7999.00	0.00	7999.00	1.00	T	
04	Automobilis 2	1.00	40000.00	666.66	39333.34	.29	T	
M01	Prekybinė įranga	1.00	40000.00	833.31	39166.69	1.00	T	

Patiems arba pasinaudojus konsultantų pagalba, galima užprogramuoti, kad bet kuriame sąrašė iškart būtų pasirinkimas „Visi“ arba uždėtos konkrečios informacijos nuskaitymo sąlygos.

„Visi“ – tinka ir efektyvu, jeigu nėra daug informacijos.

Automatiškai nustatomos informacijos nuskaitymo sąlygos - efektyvu, kai dažniausiai reikalinga to paties tipo informacija.

Papildomai galima užprogramuoti, kad atsidarant sąrašą ne tik užsidėtų informacijos nuskaitymo sąlygos, bet ir automatiškai suveiktų pats informacijos nuskaitymas.



Greita paieška

Ar žinote, kad RIV_GAMA programoje galima nesunkiai užsiprogramuoti greitą paiešką?

Pirkimo koregavimas

Operacijos Nr. 01000000229 Požymis Neperkelta Dokumentų registre Formuoti

Tipas Važtaraštis Operacijos data 2019.11.15 Intrastatas

Dokumento Nr. PR124585 Dokumento data 2019.11.15 Kainos su PVM

Dokumento Reg. Pastabos

Zona Pagal nutylėjimą: PVM įtraukti į skolą

Informacija Mokėjimo terminai Operacijos Apmokėjimas Logistika Skola 0.00

Klientas ko

Kodas 010102 Pirkėjas per EDI (EKO) mentas

Pavadinimas 123456654 UAB Mokomoji

Adresas 5854444 UAB Koralija

Asmuo 654321987 UAB Nauja ir Ko 0.0000000000000000

Atsakingas asmuo Pristatyti

WEB apsikeitimas

Ataskaita (2024) Ataskaita

Požymis E Nauja Požymis E

Požymis I Požymis I

Mokesčio kodas

Menedžeris

Skolos sąskaita

Languose, kur iš sąrašo reikia pasirinkti kliento, prekės, paslaugos, menedžerio ar kitus kodus, galima užsiprogramuoti greitą paiešką pagal kodą ir pavadinimą.

Pradėjus rinkti atitinkamo elemento kodą ar pavadinimą, programa pradeda rodyti visus elementus, kurių kode ar pavadinime yra renkamas fragmentas.

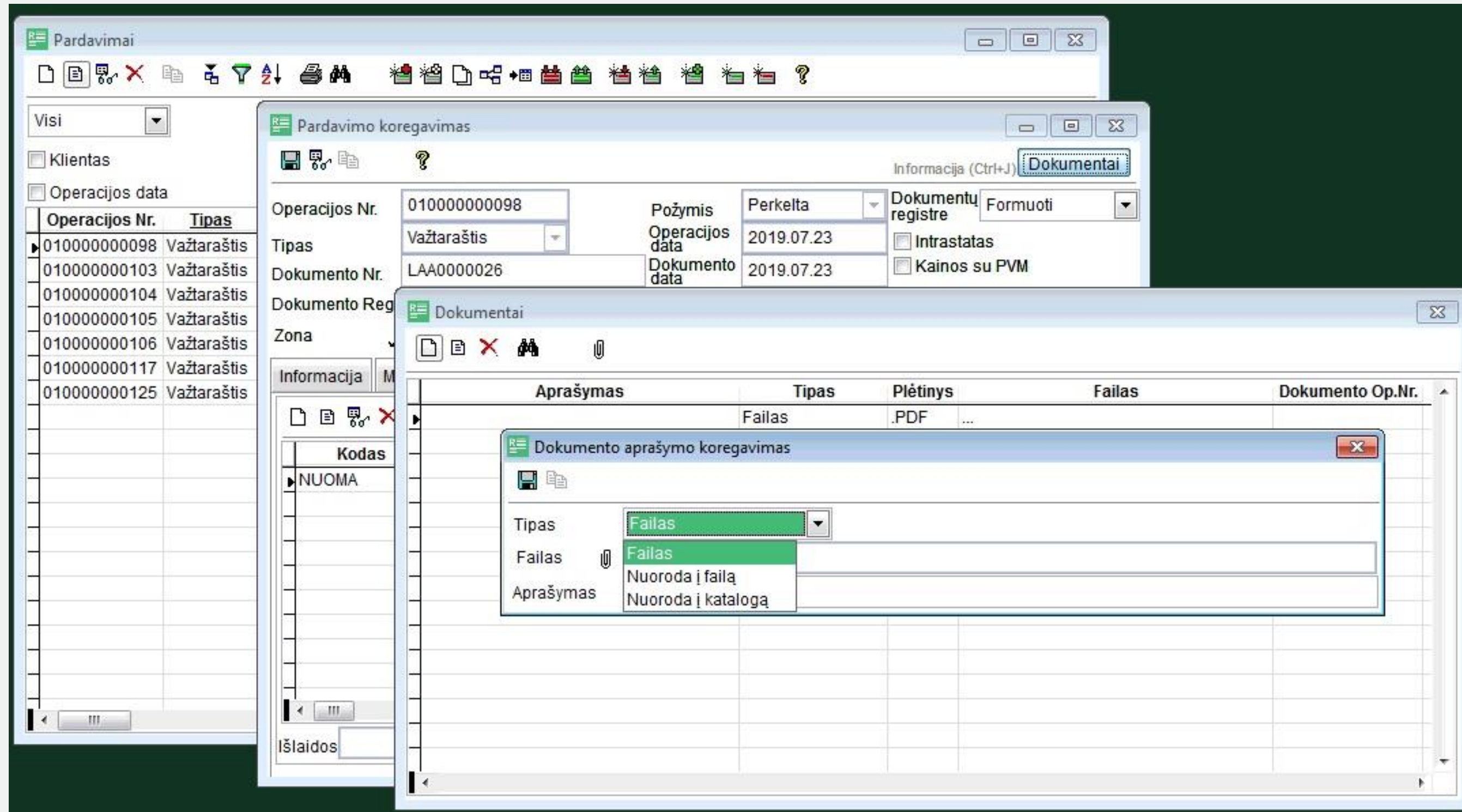
Efektyvu, kai nežinant tikslaus kodo reikia surasti klientą, prekę ar kitą elementą.

Pasinaudojus konsultantų pagalba, galima užprogramuoti, kad būtų siūlomas ne visas sąrašas, o tik tam tikra jo dalis (tik tam tikros grupės prekės, tik pirkėjai ir pan.)



Dokumentų prisegimas

Ar norite prie operacijų prisegti bet kuriame formate gautas sutartis, sąskaitas ar kitus dokumentus?
O gal prekių ar darbuotojų nuotraukas?



Programoje yra galimybė prie kiekvienos operacijos ar kortelės prisegti vieną ar kelis skirtingų formatų dokumentus.

Galima prisegti ne tik konkretų dokumentą, bet ir nuorodą į dokumentą, ar nuorodą į katalogą, kuriame dokumentai yra.

Dokumentus galima peržiūrėti, išsiųsti, atspausdinti, įkelti į įvairias ataskaitas (pvz., į pasiūlymus įkelti prekių nuotraukas).

Efektyvu, kai reikia greitai surasti dokumentą arba palyginti jo turinį su suvesta informacija.



Personalo dokumentų generavimas

Priimamas naujas darbuotojas – reikalingas įsakymas, darbo sutartis, konfidencialumo sutartis ir kiti dokumentai. Kas pagreitintų darbą?

Aprašymas	Tipas	Plėtinys	Failas	Dokumento Op.Nr.
Vardenis Pavardenis Darbo sutartis	Failas	.DOC	...	010000000018

Prie operacijų galima prisegti ne tik atskirai suformuotus, gautus ir nuskenuotus dokumentus, bet ir sugeneruotus pagal iš anksto susikurtus šablonus.

Pasinaudojus konsultantų pagalba, galima susikurti įvairių personalo naudojamų dokumentų word-inius šablonus ir užprogramuoti, kad jie automatiškai būtų užpildomi suvesta informacija. Užpildyti, o jei reikia, dar ir pakoreguoti, dokumentai, išsisaugotų prie personalo operacijų.

Patogu, nes galima vienu paspaudimu sugeneruoti dokumentus kelioms pasirinktoms operacijoms arba pagal vieną operaciją sugeneruoti kelis skirtingus dokumentus.

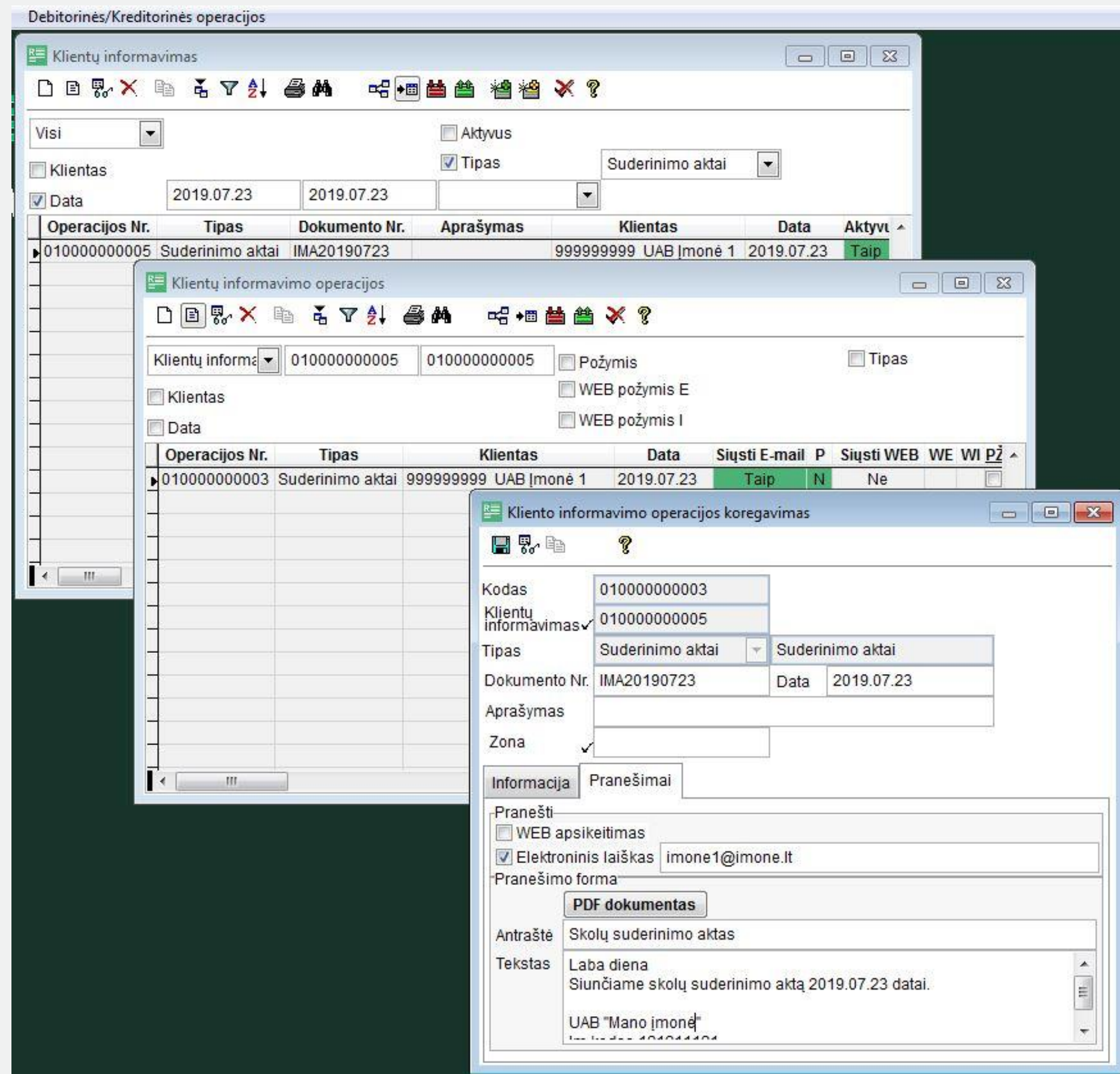


Efektyvesnis informacijos perdavimas



Klientų informavimas

Baigiasi metai – laukia suderinimo aktų siuntimas. O gal reikėtų dažniau išsiųsti priminimus skolininkams? Kaip pagreitinti ir automatizuoti procesą?



Klientų informavimo sistema suteikia galimybę siųsti klientams suderinimo aktus, skolų priminimus ir kitokią informaciją.

Informacija gali būti išsiunčiama automatiškai tam tikru nustatytu periodiškumu, arba vartotojas pats pasirenka išsiuntimo laiką.

Galima pasirinkti klientus, kuriems bus siunčiama informacija, koreguoti siunčiamo laiško tekstą ir ataskaitos šabloną.

Klientai, kurie keičiasi informacija per Rivile EDI(EKO) , gautus priminimus ar suderinimo aktus gali tiesiogiai susiimportuoti į savo sistemą, išsiųsti patvirtinimą ar atmetimą siuntėjui. Siuntėjas, savo ruožtu, gali susiimportuoti gautus atsakymus.

Programoje galima matyti išsiųstų laiškų žurnalą su visa siuntimo informacija.



Sąskaitų siuntimas el. paštu

Išrašėte daug pardavimo sąskaitų? Kaip vienu kartu reikėtų jas išsiųsti?

Programoje yra galimybė tiesiai iš pardavimų operacijų, elektroniniu paštu, išsiųsti klientams sąskaitas - faktūras.

Išsiunčiamos sąskaitos pagal visas pažymėtas pardavimo operacijas. Išsiunčiamas laiškas ir sąskaita- faktūra PDF formatu.

Pasinaudojus konsultantų pagalba, galima susikurti skirtingus sąskaitų šablonus ir pasikoreguoti siunčiamo laiško tekstą.

Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PŽF
010000000098	Važtaraštis	LAA0000026	999999999 UAB monė 1	2019.07.23	2019.07.23	121.00			P	✓
010000000103	Važtaraštis	LAA0000028	999999999 UAB monė 1	2019.06.30	2019.06.30	121.00			N	✓
010000000104	Važtaraštis	LAA0000029	111111111							
010000000105	Važtaraštis	LAA0000030	222222222							
010000000106	Važtaraštis	LAA0000031	333333333							
010000000117	Važtaraštis	LAA0000034	111111111							
010000000125	Važtaraštis	SVS5	999999999							

Ataskaitų sąrašas	Kodas
Pardavimo operacijų žurnalas pagal dokumentus	SYSTEM000143 S
Pardavimo operacijų žurnalas pagal padalinius	SYSTEM000145 S
(El. paštu) PVM Sąskaita-Faktūra	SYSTEM000870 S
Pardavimo operacijų analitika	SYSTEM000957 S
PVM Sąskaita-Faktūra	SYSTEM000975 S
(El. paštu) PVM S/F ir kliento skolos	SYSTEM001026 S
(El. paštu) PVM Sąskaita-Faktūra (Euro perėjimui)	SYSTEM001036 S
i.VAZ XML formavimas	SYSTEM001072 S



Rivile EDI (EKO)

Ar žinote, kad su Rivile GAMA sistema apskaitą veda apie 30 000 įmonių? Rivile EDI (EKO) sistema leistų automatiškai keistis pirkimo - pardavimo dokumentais, nebereikėtų jų suvedinėti ranka.

The screenshot shows the Rivile EDI (EKO) web interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Siunčiama informacija, Vartotojų sąrašas, Išsiųsti dokumentai, Laiškų siuntimas, Išsiųstų dokumentų statistika, Gaunama informacija, Pirkimai, Pardavimai, Kiti dokumentai, Rivilė, Sistemos priedai, Iškvietimų registravimas, Skolos. The main content area is titled 'Išsiųsti dokumentai' (Outgoing documents) and includes a 'Rodyti' (Show) button. Below it are filter conditions: 'Gavėjas' (w396), 'Dokumento data' (2019.11.13 - 2019.11.13), 'Dokumentas sistemai' (Rivile EDI (EKO)), and 'Dokumento tipas' (Pardavimai). A table below shows two outgoing documents:

Gavėjas	Pavadinimas	Siuntimo data	Dokumento data	Dokumento numeris	Su
w396	UAB "Panevėžio RIVILĖ"	2019-11-13 13:27:22	2019-11-13	RIV000132389	677
w396	UAB "Panevėžio RIVILĖ"	2019-11-13 13:25:44	2019-11-13	RIV000132388	17

Rivile GAMA sistemoje realizuoti elektroniniai dokumentų mainai (EDI) tarp Rivile GAMA vartotojų.

Dirbantys su Rivile GAMA programa gali tiesiogiai keistis dokumentais: sąskaitomis-faktūromis, pirkimo bei pardavimo užsakymais, rezervavimais, suderinimo aktais, skolų priminimais ir pan.

Kartu su importui tinkama dokumentų informacija, perduodami PDF failai.

Šie failai lieka sistemoje tiek siuntėjo, tiek gavėjo pusėje. Dokumentai gali būti pasirašomi elektroniniu parašu.

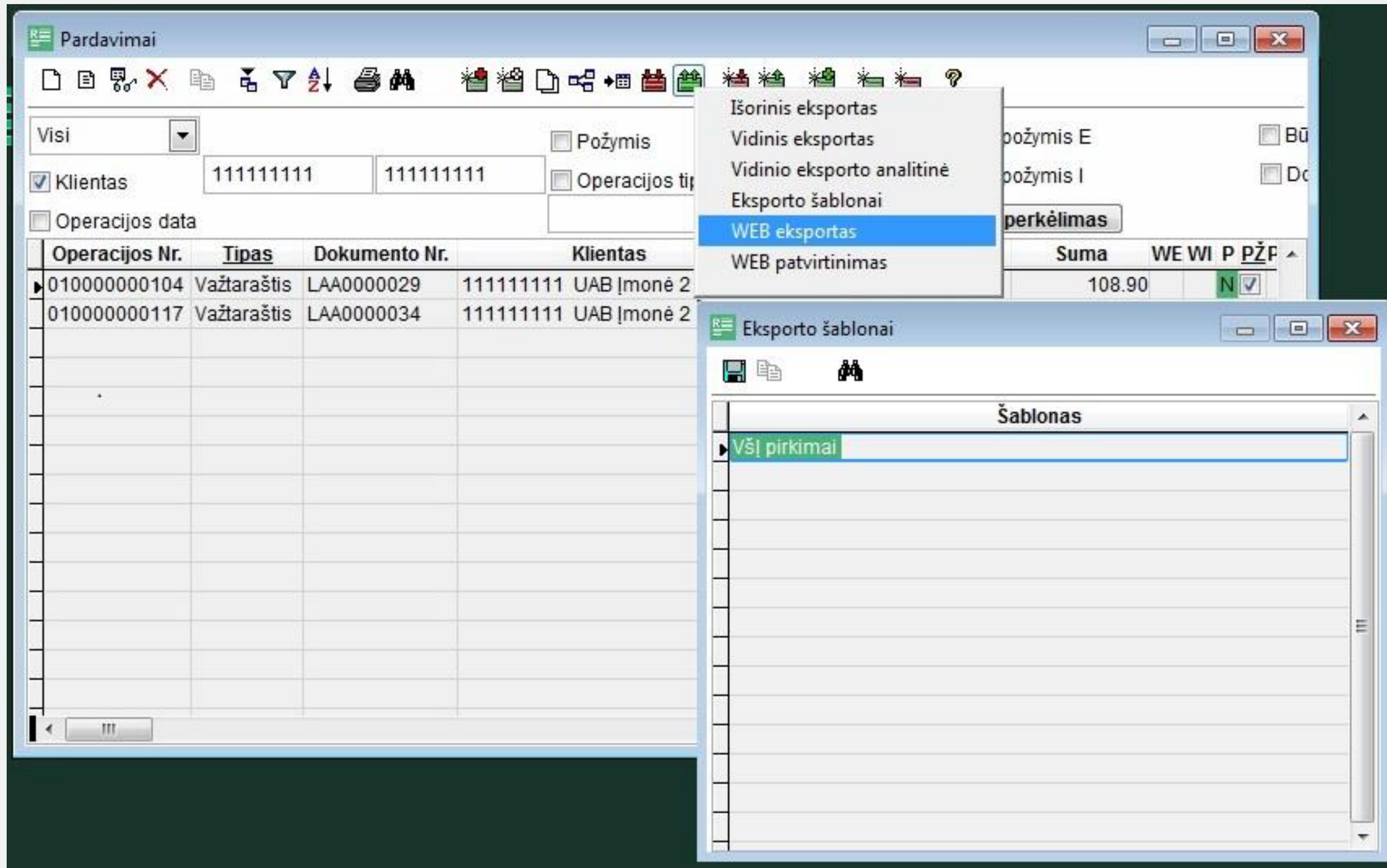
Patogu, nes sistema automatiškai informuoja gavėją apie jam atsiųstą dokumentą.

Sutaupomas laikas, nes nebereikia ranka suvedinėti gautų sąskaitų.



E. Sąskaita

Viešųjų pirkimų sąskaitų teikimas elektroniniu būdu. Kaip tai padaryti dirbant su Rivile GAMA ?



Rivile GAMA turi galimybę sąskaitų teikėjams, vykdančioms viešųjų pirkimų sutartis, parengti ir pateikti sąskaitas faktūras tiesiai į „E. Sąskaitos“ sistemą.

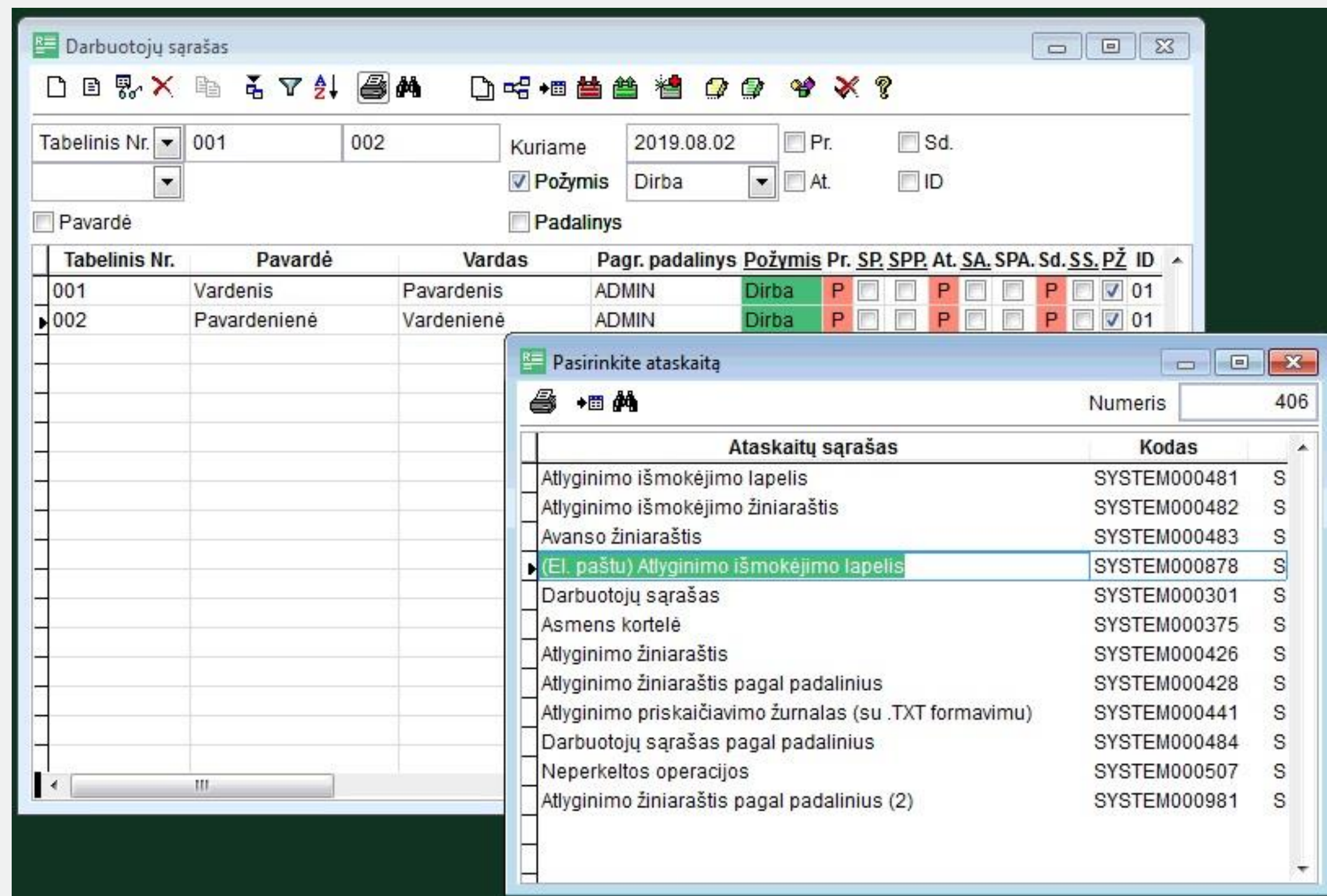
Iš „E. Sąskaitos“ tiesiai į Rivile GAMA programą suimportuojama informacija apie sąskaitos nusiuntimą ar klaidas.

Efektyvu, nes nereikia dubliuoti sąskaitų vedimo apskaitos ir „E. Sąskaitos“ sistemose.



Atlyginimo lapelių siuntimas

Ar tikrai vis dar spausdinate ir dalinate darbuotojams atlyginimo lapelius? Ar ne patogiau būtų juos išsiųsti elektroniniu paštu?



Grupei ar visiems darbuotojams galima išsiųsti atlyginimo lapelius elektroniniu paštu tiesiai iš darbuotojų sąrašo.

Kiekvieno darbuotojo kortelėje įvedamas jo elektroninio pašto adresas.

Pasinaudojus konsultantų pagalba, galima pakoreguoti siunčiamo laiško tekstą ir atlyginimo lapelio šabloną, papildomai lapelyje rodyti nepanaudotų atostogų dienas ar kitą informaciją.

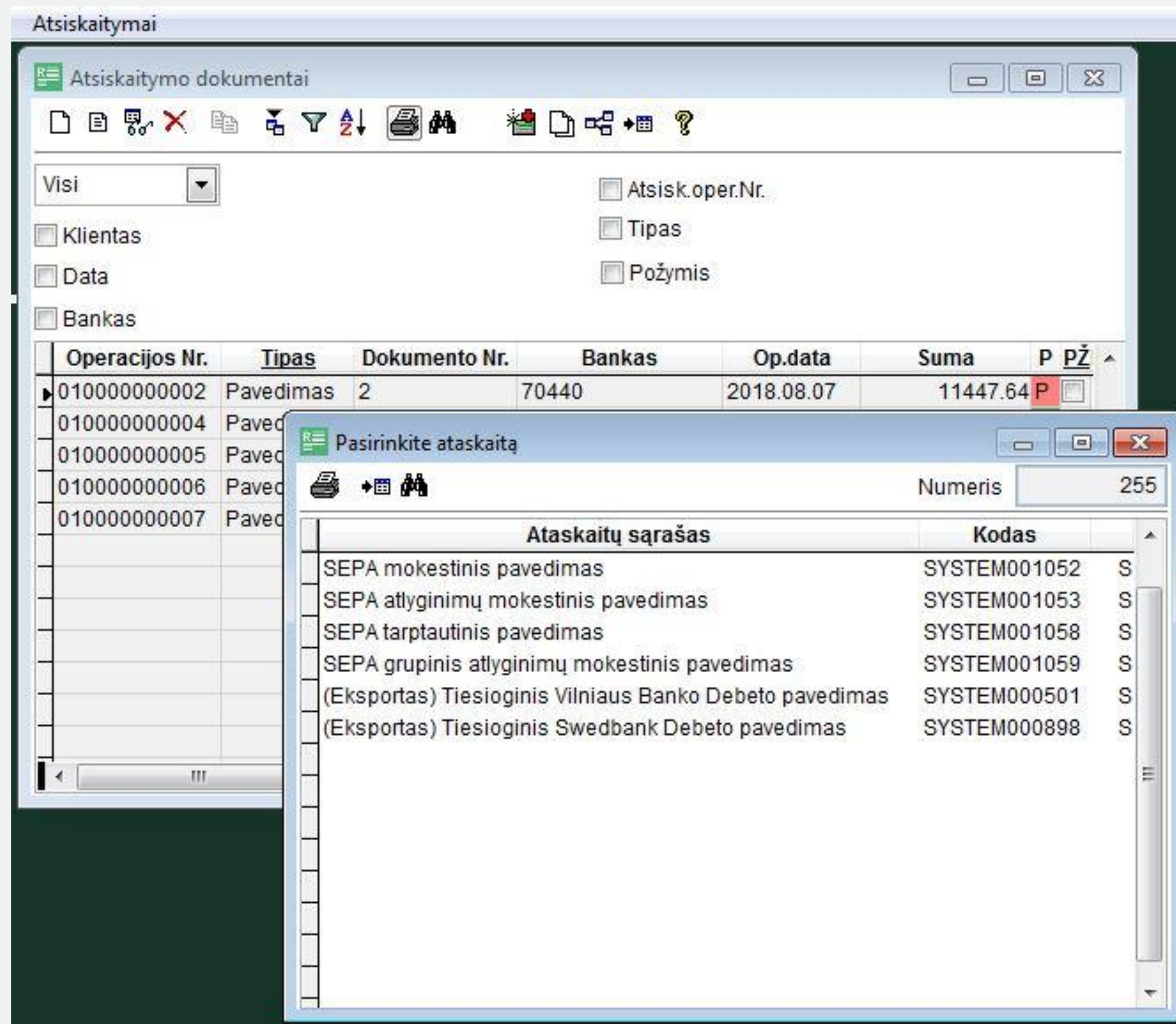
Lapelius gauna kiekvienas darbuotojas individualiai į jo nurodytą ir darbuotojo kortelėje įvestą elektroninį paštą.

Atlyginimo lapelyje galima uždėti slaptažodį, kuris bus paklausiamas peržiūrint lapelio turinį.



SEPA mokėjimų XML formavimas

Kaip vedate mokėjimo pavedimus? Ar iš Rivile GAMA formuojate SEPA XML failą?



Atsiskaitymo dokumentuose ir algos išmokėjimų operacijose yra ataskaitos, skirtos suformuoti SEPA mokėjimų XML failus, tinkamus suimportuoti į bankų sistemas. Failai priderinti paprastiesiems, tarptautiniams, atlyginimų ir atlyginimų grupiniams mokėjimų pavedimams.

Visiems pažymėtiems atsiskaitymo dokumentams vienu paspaudimu suformuojamas XML failas.

Visiems darbuotojams, kuriems atliekamas avanso ar atlyginimų išmokėjimas, vienu paspaudimu suformuojamas atlyginimų XML failas.

Efektyvu ir patogiu, nes nereikia dukart vesti mokėjimų - apskaitos programoje ir banko sistemoje.

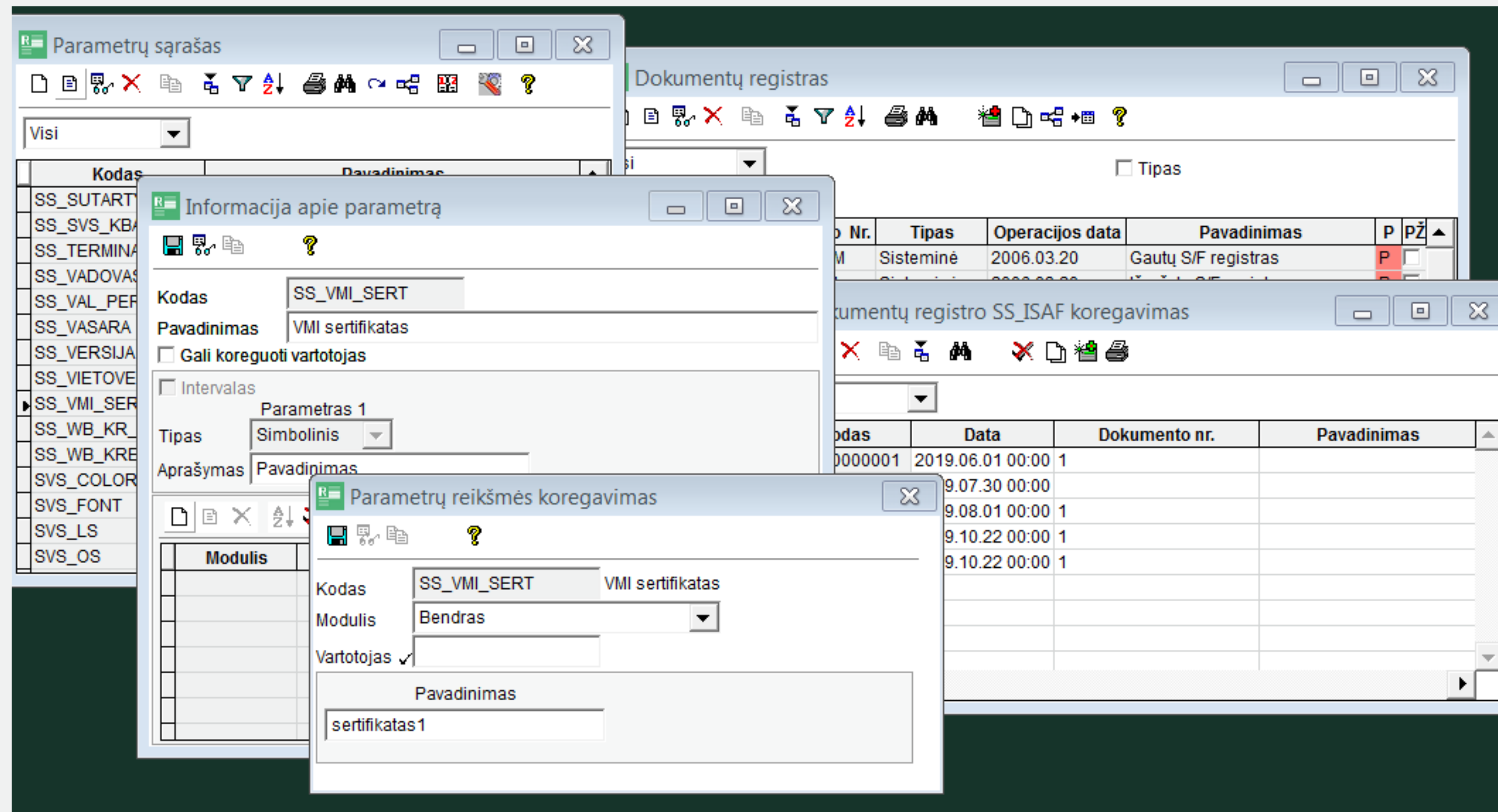
https://gidas.rivile.lt/atsiskaitymai/atsiskaitymo_dokumentu_formavimas

https://gidas.rivile.lt/alga_ir_personalas/algos_ismokejimas



i.SAF ir i.VAZ informacijos teikimas

Formuojate i.SAF failus ir importuojate į VMI? Ar naudojate galimybę tiesiogiai i.SAF ir i.VAZ informaciją teikti į VMI ?



Susiinstaliavus VMI sertifikatą ir apsirašius atitinkamus parametrus, i.SAF bei i.VAZ informaciją galima teikti tiesiai į VMI, be tarpinių failų formavimo ir importo.

Tai leidžia išvengti failų formavimo, saugojimo, jų suradimo.

Efektyvu, kai dirbama su daug įmonių.

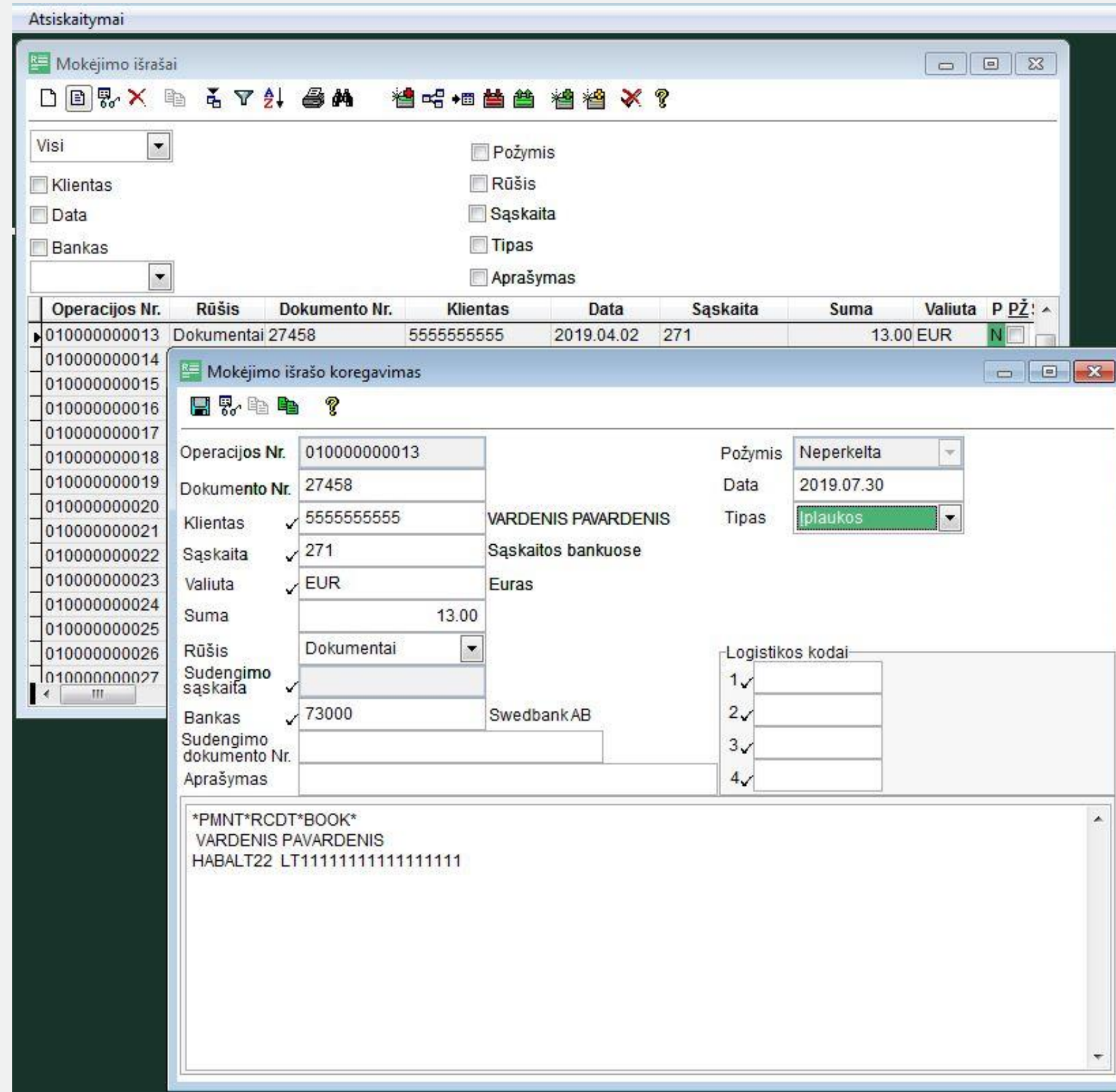


Efektyvesnis informacijos gavimas



Banko išrašų importas

Banke suformuotų XML failų importas į Rivile GAMA.



Mokėjimo išrašų lange galima suimportuoti įplaukas bei išmokas iš bankų pateikiamų XML formato failų.

Priklausomai nuo banko išrašuose pateikiamos ir Rivile GAMA sistemoje suvestos informacijos, parenkamas klientas arba formuojamas sąskaitos tipo mokėjimas.

Tam, kad įvairūs mokesčiai iškart patektų į atitinkamas sąskaitas, apsirašomas importo šablonas sepa_mokejimo_tipai.txt.

Jeigu įmonėse naudojami skirtingi sąskaitų planai, toks šablonas aprašomas atskirai kiekvienai įmonei ir išsaugomas kiekvienos įmonės kataloge.

Perkėlus mokėjimo išrašų operacijas, susiformuoja įplaukos ar išmokos. Prieš perkeliant, suimportuotus duomenis galima peržiūrėti ir pakoreguoti.



Importai iš SODROS

Pensijos kaupimo procentų ir ligonlapių importas į Algos modulį.

Kintamojo Nr.	Tipas	Data	Pavadinimas	Tabelinis Nr.	Padalinys	Reikšmė	PŽ
19203	Žmogaus	2019.07.01	Pensijos kaupimo % Pa 001			3.000	
19203	Žmogaus	2019.07.01	Pensijos kaupimo % Va 003			1.800	

Kintamųjų reikšmių sąraše galima užsiprogramuoti klavišą darbuotojų pensijos kaupimo procentų importui iš Sodros pateikiamo XML failo.

Efektyvu, kai yra daug darbuotojų ir gali dažnai keistis pensijos kaupimo procentas - taupomas darbo laikas ir minimizuojama žmogiškosios klaidos galimybė.

Algos dokumentų sąraše galima užsiprogramuoti klavišą ligonlapių informacijos importui iš XML failo.

Darbuotojai atpažįstami pagal asmens kodą arba Sodros pažymėjimo numerį.



Tabelio importas

Tabelio importas į algos modulį iš specialios Excel formos.

Rivile GAMA programoje yra galimybė suprogramuoti tabelių importą iš Excel failo. Tai atliekama pagal atskirą užsakymą.

Darbuotojų sąrašė aprašomas ir sugeneruojamas importui tinkamas Excel šablonas.

Patogu, nes Excel šablonus gali pildyti darbuotojai nedirbantys su Rivile, todėl neužimama Algos modulio darbo vieta, ji reikalinga tik importuojant.

Tabelio pildymas pasidaro paprastesnis ir greitesnis.

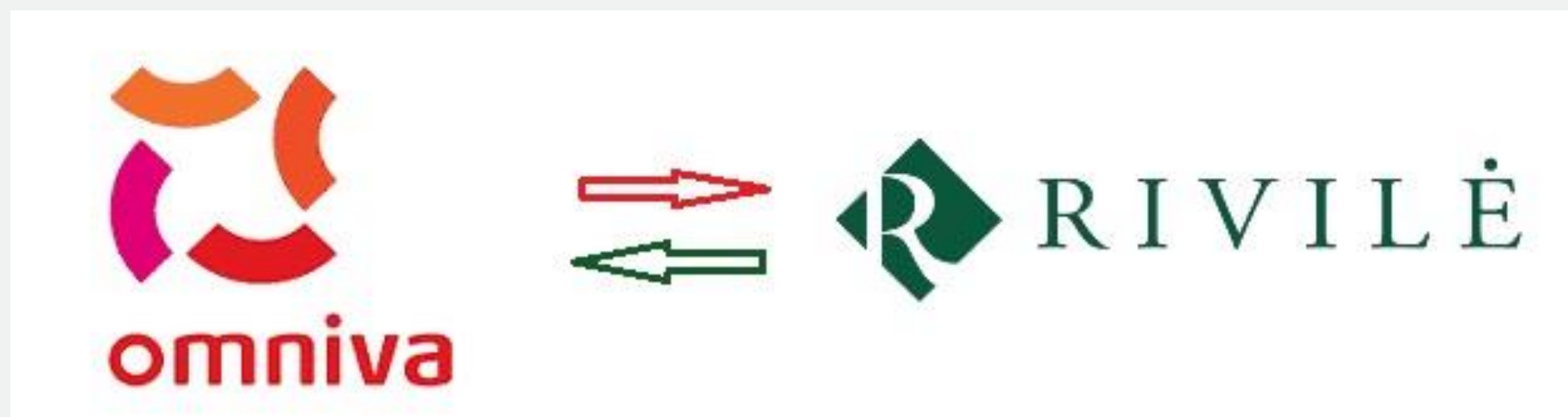
Tabelio importai gali būti programuojami ir iš kliento naudojamų excel failų, prieš tai suderinus jų struktūrą su konsultantais.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "tab20190801_admin.xls [Compatibility Mode] - Excel". The spreadsheet is a template for a work schedule. It has columns for employee ID (Eil. Nr.), name (Vardas, pavardė), position (Profesija), and a grid of days (1-23). The grid cells contain work status indicators: D (Dirbtas laikas), P (Nedarbingumas dėl ligos ar traumos), L (Nedarbingumas ligoniams slaugyti), S (Nėštumo ir gimdymo atostogos), G (Atostogos vaikui prižiūrėti), and V (Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai). The spreadsheet also includes a header section with "UAB MANO ĮMONĖ", "DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS", and "2019.08.01".



Integracija su Omniva sąskaitų centru

Pirkimo dokumentų skaitmenizavimas Omniva sistemoje ir importas į Rivile GAMA.



Pirkimo dokumentai apdorojami Omnivos sistemoje ir importuojami į Rivile GAMA.

Sistema apdoroja ir automatiškai įkelia į Rivile GAMA PDF ir kito formato dokumentus.

Pagal iš anksto suderintas taisykles parenkami pirkimo kodai, padaliniai, jei reikia, kitos dimensijos.

Integracija naudinga, nes taupomas darbuotojų laikas registruojant pirkimo dokumentus, mažinama žmogiškųjų klaidų tikimybė.

Norint naudotis integracijos galimybėmis, reikėtų kreiptis į UAB „Rivilė“.

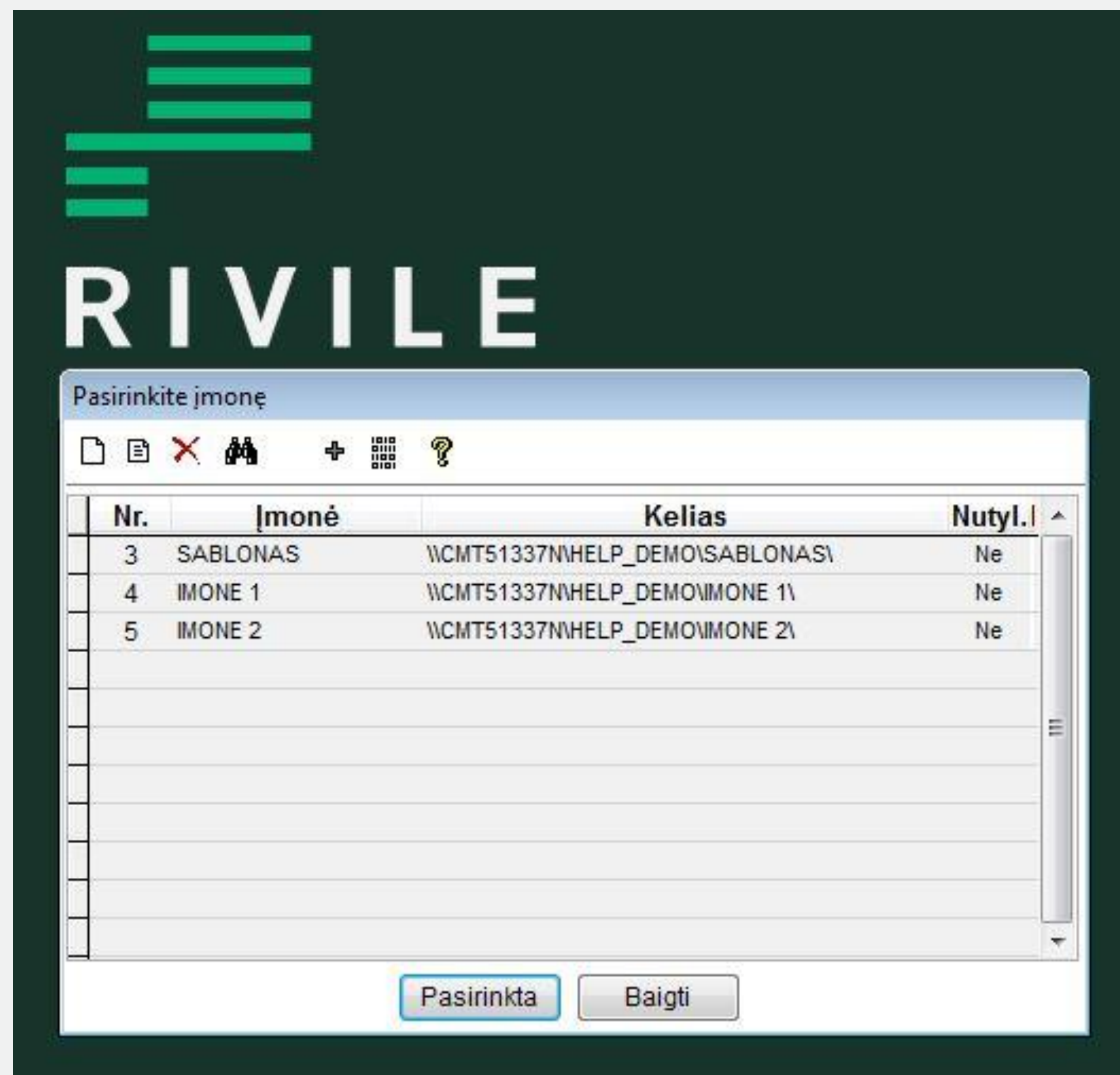


Buhalterinio verslo valdymas



Įmonės kūrimas pagal šabloną

Naujos įmonės kūrimas pagal iš anksto paruoštą įmonės šabloną.



Kurti naujas įmones galima ne pagal sisteminiį, bet pagal savo susikurtą ir išsaugotą šabloną.

Įmonės šablone susikuriamas sąskaitų planas, sąskaitų ryšio lentelės, mokesčių lentelės, paslaugos, klientų sąrašai ir kt.

Galima turėti kelis skirtingus šablonus.

Patogu naudoti savo susikurtus šablonus, nes kaskart sukūrus naują įmonę nereikia aprašyti visų normatyvų iš naujo.



Mano Rivile

Sistema, skirta darbui per internetinę naršyklę.

PIRKIMAI			PARDAVIMAI			
	Suma	Dok.sk.	Suma	Savikaina	Pelnas	Dok.sk.
Šį mėnesį 08	1000 EUR	1	1366.74 EUR	0 EUR	1366.74 EUR	2
Praėjusį mėnesį 07	200 EUR	1	2.65 EUR	61 EUR	-58.35 EUR	2

PINIGAI	
270 Pinigų ekvivalentai	.00
2702 Pinigų ekvivalentai, USD	.00
2703 Pinigų ekvivalentai, EUR	211.61
2711 Vilniaus bankas LT 857044060001314082	830.20
2712 Vilniaus bankas USD	.00
2713 Vilniaus bankas EUR	100.38
2714 Hansa bankas LT, 117300010000232561	195764.65
2715 Hansa bankas EUR	.00

APŽVALGA	
Metai	2019
Balanso ataskaita	
Pelno ataskaita	
Bandomojo balanso ataskaita	

SKOLOS	
Mes skolingi:	3164924.39 EUR
Vėluoja:	3164924.39 EUR
Mums skolingi:	3628998.33 EUR
Vėluoja:	3628998.33 EUR
Skolos PDF	

MANO Rivile – tai sistema, skirta darbui per internetinę naršyklę. Sistema dirba realiaame laike su ta pačia duomenų baze, kaip ir Rivile GAMA.

Tai tinkamas variantas tam tikros informacijos suvedimui arba gavimui, kai darbuotojai yra mobilūs.

Galima suvesti visas su prekėmis ir paslaugomis atliekamas operacijas, atsispausdinti sąskaitas, pasižiūrėti skolas, prekių likučius, bendrus įmonės rezultatus.

Buhalterinės įmonės per šią sistemą gali pajungti savo klientus pirminių dokumentų suvedimui ir rezultatų peržiūrai.



Rivile – GAMA dokumentacija - gidas

Internetinė pagalba vartotojams dirbantiems su Rivile Gama programa.

The screenshot shows the Rivile GAMA help page titled "Darbo pradžia". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "8. Pirmieji žingsniai" (checked), "Darbo pradžia" (checked), "Pradiniai likučiai", "Vartotojų aprašymas", "9. Parametrai", "10. Kortelės", "11. Pirkimas", "12. Pardavimas", "13. Atsiskaitymai", and "14. Debitorinės-kreditorinės oper...". The main content area is titled "Darbo pradžia" and includes a breadcrumb trail "Pradžia > Pirmieji žingsniai > Darbo pradžia" and a "Koreguoti" button. Below the title, it says "Darbo su programa pradžioje:" followed by a list of four steps: 1. Susikuriama įmonė klientų sąrašė. 2. Aprašoma įmonės vidinė struktūra. 3. Įvedamos parametrų reikšmės. 4. Peržiūrimi modulyje "Kortelės" paruošti sąrašai. Below this, the first step "1. Susikuriama įmonė klientų sąrašė" is expanded, showing a path "Servisas -> Kortelės -> Klientai" and the instruction "Spaudžiamas mygtuką 'Naujas'. Užpildomi įmonės rekvizitai." Below that, a partially visible heading "Kliento rūšis: 'Įmonė'" is shown.

Programos gidas pasiekiamas bet kuriam vartotojui per internetinę naršyklę.

Iš Rivile GAMA programos gidas pasiekiamas paspaudus mygtuką „Pagalba“.

Gide pateikiama aktuali informacija, kuri yra atnaujinama ir pildoma. Veikia patogi ir greita informacijos paieška.

Gidas naudingas naujam vartotojui, nes ten aprašomi visi pagrindiniai Rivile GAMA darbo principai.

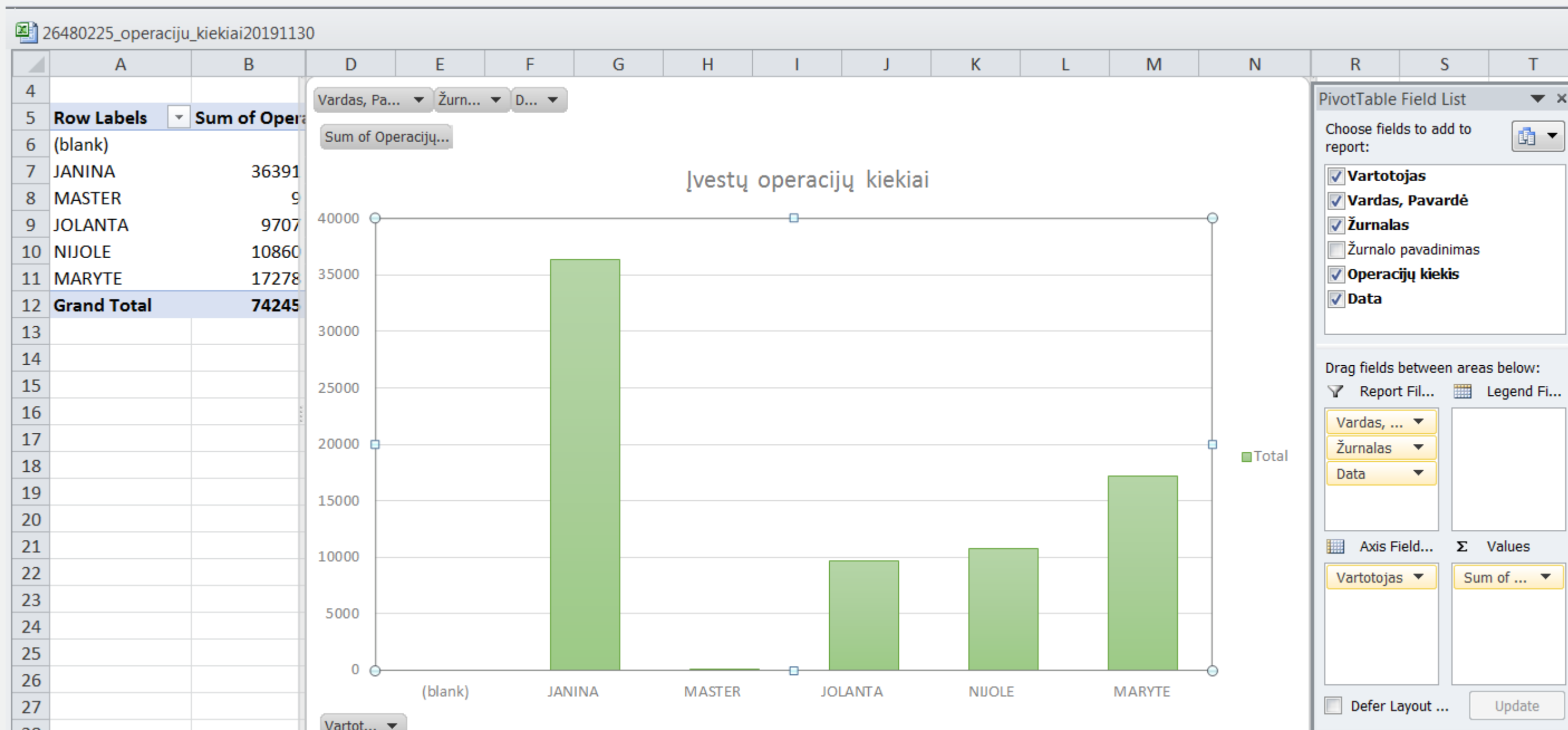
Gide pateikiama trumpa video medžiaga, kurioje matosi detalūs žingsniai.

Gidas naudingas pažengusiems vartotojams, nes čia pateikiamas kiekvienos temos esminių dalykų aprašymas, atsakymai į dažniausiai užduodamus klausimus (DUK).



Darbo efektyvumo ataskaitos

Ataskaitos suvestų operacijų skaičiui sekti.



Rivile GAMA programoje pasiūlysimė ataskaitas, kurios parodytų įvestų operacijų skaičių konkrečiuose moduluose.

Operacijos imamos iš Didžiosios knygos. Informacija iškart keliami į excel formatą, ir parodoma grafiškai.

Ataskaitų informacija naudinga, jeigu norima klientą apmokestinti pagal jam atliktus darbus.

Pagal ataskaitose pateikiamą informaciją galima analizuoti savo darbuotojų apkrovą.

Pasinaudojus konsultantų pagalba, galima suprogramuoti ataskaitas, kad informacija būtų imama iš visų arba pasirinktų duomenų bazių.



Efektivesnė klientų analitika



Pelno/Nuostolio ataskaita

Išsami pelno ataskaita pamėnesiui pagal padalinius į Excel failą.

	2019.01	2019.02	2019.03	2019.04	2019.05	2019.06	2019.07	2019.08	Iš viso
PAJAMOS	300,00	82,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2.617,16	10.168,51	13.168,31
50 Pardavimo pajamos	300,00	82,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2.617,16	10.168,51	13.168,31
5000 Prekių ir paslaugų pajamos	300,00	82,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2.758,16	10.168,51	13.309,31
50000 Parduotų prekių pajamos	0,00	82,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2.258,16	5.118,51	7.459,31
50001 Suteiktų paslaugų pajamos	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	5.050,00	5.850,00
509 Nuolaidos, grąžinimas (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-141,00	0,00	-141,00
SĄNAUDOS	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	932,00	9.345,06	-5.376,47	4.978,09
60 Pardavimo savikaina	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	932,00	1.674,60	-9.586,46	-6.902,36
600 Parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	932,00	1.674,60	-9.586,46	-6.902,36
6000 Parduotų prekių savikaina	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.524,60	-9.586,46	-7.984,36
6002 Įsigytų prekių ir paslaugų savikaina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	932,00	150,00	0,00	1.082,00
62 Pardavimo sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,79	1.095,65	1.170,44
6208 Kitos pardavimo sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,79	1.095,65	1.170,44
63 Bendrosios ir administracinės sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.595,67	3.114,34	10.710,01
6300 Nuomos sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,88	200,00	311,88
6303 Draudimo sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,03	50,34	175,37
6304 Darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.221,66	2.844,00	10.065,66
6308 Veiklos mokesčių sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10	0,00	2,10
63081 Neatskaitomo pridėtinės vertės mokesčio sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10	0,00	2,10
6312 Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,00	20,00	145,00
6314 Negalimi atskaitymai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
Pelnas:	300,00	5,14	0,00	0,00	0,00	-932,00	-6.727,90	15.544,98	8.190,22

„Servisas“->“Didžioji knyga“->“Pelno ataskaita“->uždedama “v“- vartotojo programa->“(Excel) Pelno (nuostolių) ataskaita pagal padalinius pamėnesiui“

Suformuojama pelno (nuostolio) ataskaita per laikotarpį su visomis aktyviomis sąskaitomis. Duomenys iškart keliami į excel failą.

Ataskaita formuojama pamėnesiui, informacija skaidoma pagal padalinius.

Kiekviename excel failo lape yra atskiro padalinio informacija, o pirmame lape yra visos įmonės pelnas-nuostolis.

Naudojantis ataskaitos rezultatais, patogiu analizuoti įmonės ir atskirų padalinių duomenis.



Bendros ataskaitos

Ataskaitos įtraukiant duomenis iš skirtingų duomenų bazių.

Balanso likučiai pamėnesiui										
2019.01.01 - 2019.12.31										
Kodas	Pavadinimas	Likutis pradžiai	Likutis 01	Likutis 02	Likutis 03	Likutis 04	Likutis 05	Likutis 06	Likutis 07	
12110	sigijimo savikaina	180158,12	180158,12	180158,12	180158,12	180158,12	180158,12	180158,12	180158,12	
12111	Perkainojimas	-112,44	-112,44	-112,44	-112,44	-112,44	-112,44	-112,44	-112,44	
12118	Nusidėvėjimas (-)	-2435,70	-2435,70	-2435,70	-2435,70	-2435,70	-2435,70	-2435,70	-2435,70	
122	TRANSPORTO PRIEMONĖS	99768,22	99768,22	99768,22	99768,22	99768,22	99768,22	99768,22	99768,22	
1220	sigijimo savikaina	100851,54	100851,54	100851,54	100851,54	100851,54	100851,54	100851,54	100851,54	
1228	Nusidėvėjimas (-)	-1083,32	-1083,32	-1083,32	-1083,32	-1083,32	-1083,32	-1083,32	-1083,32	
123	KT. RENG., RANGA, RANKIAI	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	
1230	KITI RENGIMAI	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	40709,61	
1140	Nusidėvėjimas (-)	29705,86	29705,86	29705,86	29705,86	29705,86	29705,86	29705,86	29705,86	
12300	sigijimo vertė	11003,75	11003,75	11003,75	11003,75	11003,75	11003,75	11003,75	11003,75	
124	KT. ILGALAIKIS TURTA	2264,83	2264,83	2264,83	2264,83	2264,83	2264,83	2264,83	2264,83	
1240	sigijimo vertė	2235,87	2235,87	2235,87	2235,87	2235,87	2235,87	2235,87	2235,87	
124011	Nusidėvėjimas (-)	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	
13	IŠPERK.NUOMA & PAN.TEISĖS	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7	
131	STATINIAI IR MAŠINOS	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7725505,57	7	
1310	STATINIAI	7719556,56	7719556,56	7719556,56	7719556,56	7719556,56	7719556,56	7719556,56	7	
13100	sigijimo savikaina	7711523,22	7711523,22	7711523,22	7711523,22	7711523,22	7711523,22	7711523,22	7711523,22	
13102	sigijimo savikaina	8109,36	8109,36	8109,36	8109,36	8109,36	8109,36	8109,36	8109,36	
13108	Nusidėvėjimas (-)	-76,02	-76,02	-76,02	-76,02	-76,02	-76,02	-76,02	-76,02	
1311	MAŠINOS	5949,01	5949,01	5949,01	5949,01	5949,01	5949,01	5949,01	7	
1250	sigijimo savikaina	7054,45	7054,45	7054,45	7054,45	7054,45	7054,45	7054,45	7054,45	
13118	Nusidėvėjimas (-)	-1105,44	-1105,44	-1105,44	-1105,44	-1105,44	-1105,44	-1105,44	-1105,44	
2	TRUMPALAIKIS TURTA	3745923,60	3745923,60	3745923,60	3742986,90	3744196,90	3744358,96	3741852,03	3742216,80	3
20	ATSARGOS & NEB. GAMYBA	11088976,95	11088976,95	11088976,95	11090176,95	11091176,95	11091403,39	11092254,74	11092489,43	11
200	ŽALIAVOS/ATSARGOS/PREKĖS	7485973,70	7485973,70	7485973,70	7487173,70	7488173,70	7488200,14	7488761,89	7488976,58	7
20001	Prekės gr.01	7383382,60	7383382,60	7383382,60	7384582,60	7385582,60	7385618,60	7386208,25	7386422,94	7
20002	Prekės gr.02	103373,36	103373,36	103373,36	103373,36	103373,36	103363,80	103360,90	103360,90	7

Naudojantis konsultantų paslaugomis, bet kuriame programos modulyje galima sukurti ataskaitas, kai duomenys į jas traukiami iš visų ar pasirinktų duomenų bazių.

Kiekvienos įmonės informacija gali būti pateikiama atskirame excel failo lape, arba viskas bendrame lape.

Tokios ataskaitos gali būti formuojamos iš bet kurios vienos įmonės, todėl labai taupomas darbuotojų darbo laikas.

Patogu analizuoti duomenis, kai informacija apie visas įmonės pateikiama viename faile.



CRM

Ryšų su klientais automatizavimas

Operacijos Nr.	Planuojama pradžia	Planuojama pabaiga	Vėluoja	Mėnė	Klientas	Kliento pavadinimas	P/PŽ	Užduotis	Kita užduotis
010000000176	2019.09.17 00:00	2019.09.20 00:00	60	RD	0055-D	"Stogas"UAB	K	Pardavimo pasiūlymas	Sutarties sudarymas
010000000178	2019.10.26 00:00	2019.11.02 00:00	17	RD	0055-D	"Stogas"UAB	K	Pardavimo pasiūlymas	Sutarties sudarymas
010000000179	2019.10.27 00:00	2019.11.01 00:00	23	RD	0055-D	"Stogas"UAB	N	Atsakymo gavimas	Pardavimo pasiūlymas
010000000183	2019.10.28 00:00	2019.10.31 00:00	19	RD	0055-D	"Stogas"UAB	K	Laiško siuntimas	Atsakymas į laišką
010000000185	2019.10.31 00:00	2019.11.05 00:00	19	RD	0055-D	"Stogas"UAB	N	Atsakymo gavimas	Pardavimo pasiūlymas
010000000186	2019.10.31 00:00	2019.11.05 00:00	19	RD	0055-D	"Stogas"UAB	N	Atsakymo gavimas	Pardavimo pasiūlymas
010000000188	2019.10.31 00:00	2019.11.05 00:00	19	RD	0055-D	"Stogas"UAB	N	Atsakymo gavimas	Pardavimo pasiūlymas
010000000190	2019.10.31 00:00	2019.11.05 00:00	19	RD	0055-D	"Stogas"UAB	N	Atsakymo gavimas	Pardavimo pasiūlymas
010000000214	2019.11.10 00:00	2019.11.15 00:00	9	RD	0002	Trys berželiai	N	Bandomasis balansas	Bandomasis balansas
010000000215	2019.11.10 00:00	2019.11.15 00:00	9	RD	0002	Trys berželiai	N	Skolų apyvarta	Skolų apyvarta
010000000216	2019.11.10 00:00	2019.11.15 00:00	9	RD	0002	Trys berželiai	N	Prekių apyvarta	Prekių apyvarta

CRM modulį galima panaudoti bendravimui su klientais (telefonų skambučių, susirašinėjimo informacijos fiksavimui) bei klientui reikalingų ataskaitų siuntimo automatizavimui.

CRM modulyje iš anksto apsirašomos užduotys: išsiųsti bandomąjį balansą, prekių apyvartos ataskaitą, skolų apyvartą, ir nustatomi terminai, kada šie darbai turi būti atlikti.

Lengvai galima sekti, kuriuos darbus ir kada reikia atlikti, kas vėluojama.

Vienu paspaudimu galima išsiųsti visas reikalingas ataskaitas, ir susigeneruoti darbus kitam mėnesiui.

Konsultantai priderina CRM modulį pagal klientų poreikius.



Papildomos Rivilės galimybės #1

Rivilė Gama veikia su šiomis sistemomis – palaikoma pilna online integracija per web servisus arba SQL DB.



Infor SCM
(UAB KSL)

"Infor" **tiekimu grandinės planavimas ir vykdymas** - tai visapusiškas integruotų programų rinkinys, kuris siūlo geriausius įrankius aukščiausios kokybės rezultatams kritinėje tiekimo grandinės bei atsargų planavimo srityje.



RedPrairie WMS
(UAB KSL)

RedPrairie/JDA **sandėlio valdymo sistema** valdo visą sandėlio darbą realiu laiku. Sistema kontroliuoja sandėlio personalą bei kėlimo techniką, ir operatyviai generuoja naujas užduotis darbuotojams, priklausomai nuo esamos situacijos. Pilnas sandėlio ciklo valdymo automatizavimas – nuo prekių priėmimo į sandėlį momento iki klientų užsakymų pristatymo.



Robotic Process
Automation (BNM
Finance)

"UiPath" yra pirmaujanti automatinio **procesu automatizavimo** tiekėja, teikianti visą programinės įrangos platformą, kuri padeda organizacijoms efektyviai automatizuoti verslo procesus.



DVS
(UAB KSL, UAB
Transtira)

„DocLogix“ yra pripažinta geriausia **dokumentų ir procesų valdymo sistema** Europoje. Ji yra lengvai adaptuojama, išplečiama ir konfigūruojama.



VVS gerosios praktikos
(Norfa, KSL, Teltonika)

Klientų praktikoje sukurtos ir išvystytos Rivilės praplėtimo bei automatizavimo galimybės: mokėjimų sudengimai, bankų įplaukos, kaštų paskirstymo metodai, kolektyvinio sprendimo priėmimo sekų valdymas (workflow).



Papildomos Rivilės galimybės #2

Rivilė Gama veikia su šiomis sistemomis – palaikoma pilna online integracija per web servisus arba SQL DB.



Siebel CRM
(UAB KSL)

Klientų valdymo sistema kurią 2006 nupirko ir dabar platina Oracle kompanija. Labai populiarī vakarų ir ypač JAV rinkoje. Dažniausiai naudoja didžiosios pasaulinė įmonės ir korporacijos.



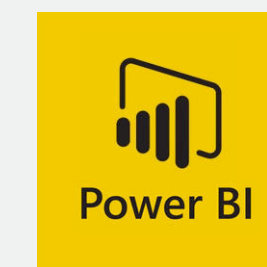
Microsoft CRM
(UAB LAKMALIT, PALINK)

Klientų ir pardavimų valdymo įrankis. Šiuo metu labai stipriai visame pasaulyje populiarėjanti sistema, padedanti valdyti pardavimus ir marketingą

WiseTeam

Projektų valdymas
(UAB Motieka ir partneriai)

WiseTeam – lankstus sprendimas Jūsų **įmonės projektų valdymui.** Leidžia valdyti informaciją apie Jūsų projektų būseną ir greitai priimti teisingus sprendimus.



Microsoft Power BI ir Qlik Sense BI (UAB KSL, Headex, Vlantana)

Verslo analitikos įrankiai leidžiantys lengvai ir greitai sujungti, analizuoti, vizualizuoti didelius duomenų kiekius ir pagal tai priiminėti verslo sprendimus.



Equinox
(UAB Šilas)

Sandėlio valdymo sistema valdo visą terminalo darbą realiu laiku

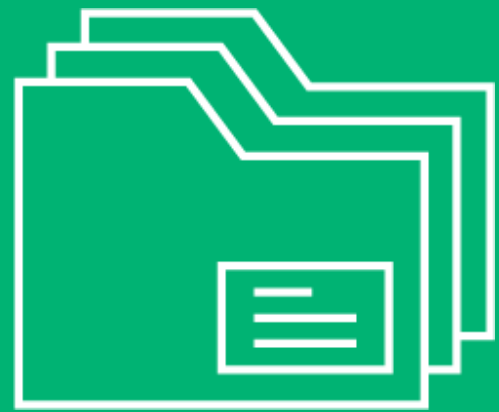


Infotrans (UAB Avelita)

Transporto stebėjimo ir kontrolės sistema.



Naujausi Rivile internetiniai sprendimai ir funkcionalumai



RIVILE EDI (EKO)

Elektroninių dokumentų ir sąsk. faktūrų siuntimo internetu sistema.



SVS - SANDĖLIO VALDYMO SISTEMA

Internetinis sprendimas logistikos centrams, logistikos paslaugų tiekėjams, gamintojams.



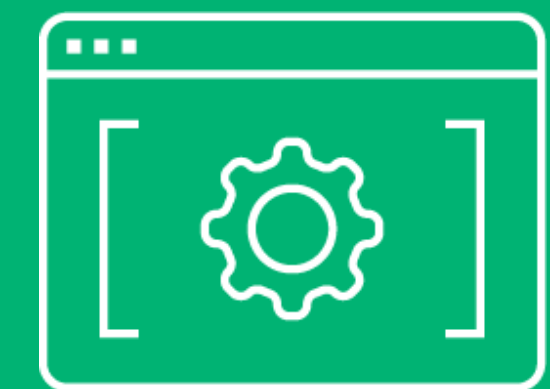
MANO-RIVILE.LT

Internetinis Rivilė-GAMA sistemos vartotojas.



RIVILE B2B

Greitas ir patogus sprendimas didmeninės prekybos verslui.



MANO RIVILE - API

Trečioms šalims padarytas žiniatinklio paslaugų rinkinys leidžiantis integruoti trečių šalių sistemas su Rivilė-GAMA sistema.



Ačiū!

UAB Rivile
+370 5 2151379
rivile@rivile.lt
www.rivile.lt